**附件1：校团委、学生会岗位设置及部门职能**

**团委的职能机构：**

1. **组织部的工作职责是：**

（一）协助学校团组织做好思想建设、组织建设、团干培养和考核、团费的收缴、管理和使用等团建工作；

（二）做好推荐优秀团员的入党工作；组织团内各项评优评先，推进团支部活力工程等一系列团的相关工作；

（三）组织开展青年志愿服务活动，秉承“奉献，友爱，互助，进步”的志愿者精神；

（四）负责统筹管理志愿服务工作，规范志愿者招募、注册和评级等工作，进一步做好志愿者培训、优秀志愿者评定、志愿服务项目培育等相关工作；

1. **实践部的工作职责是：**

（一）协助开展辩论赛、叠军被大赛、"我为五四代言"、主题班会等相关活动；

（二）为团员青年提供一个锻炼自身能力、展示自我才华的舞台，开展团学干部素质拓展活动；

（三）开展寒、暑假社会实践活动，增强同学们社会实践能力，使其在社会实践中不断充实完善自我；

1. **宣传部的工作职责是：**

（一）负责学校团学工作的宣传与报道，建立和发挥各种宣传阵地和宣传方式的作用；

（二）通过各种宣传媒介，加强团委、学生会及其对外活动的形象设计，协助团委、学生会及其他部门做好各项活动的宣传；

（三）通过线上的微信公众号“闽南理工青年”、微博公众号“闽南理工团委”等新媒体及线下的海报、横幅等宣传；

（四）实时更新校园资讯，展示团学工作风采，让更多的闽理学子了解团学活动；

1. **“理工之声”广播站的工作职责是：**

（一）办公室：广播站的校园音响管理，档案管理，会议考勤、记录等；

（二）播音部：广播站站内节目的播音、校内活动主持及解说等其他工作；

（三）记者部：校内活动的采访工作与报道稿的撰写；

（四）编辑部：广播站站内录播栏目的主题策划、稿件撰写；

（五）音频技术部：广播站栏目以及学校所需宣传音频的录制及剪辑制作；

**五、膳食管理委员会的工作职责是：**

（一）了解食品卫生、环境卫生情况，定期组织检查,及时反映师生对膳食服务的改进意见和需求, 协调师生与餐厅工作人员的关系，真正起到“桥梁”和“纽带”作用；

（二）就日常膳食服务的相关事宜向后勤管理部门提出意见和建议。

（三）配合后勤管理部门搞好相关宣传工作。

（四）通过开展系列有益活动，宣传科学膳食的信息，丰富师生的文化生活，促进校园文化建设。

（五）大力弘扬饮食文化，提倡勤俭节约，合理饮食，尊重劳动。

(六)宣传文明用餐，维护就餐秩序。

**六、学生公寓自律委员会的工作职责是：**

（一）负责寝室卫生、内务质量和安全的检查工作；及时将学生宿舍的违纪情况上报学生处；

（二）检查寝室楼内学生纪律，包括就寝后的纪律；

（三）培养同学们的寝室安全意识，严禁学生在寝室内使用明火，违规电器等

（四）检查、指导楼层长的工作；

（五）与学校有关部门配合解决同学们在住宿方面遇到的困难。

**七、文艺部的工作职责是：**

（一）要负责做好大型文娱比赛的策划与组织工作；

（二）配合学校文艺工作的开展，特别是“迎新晚会”、“合唱比赛”、“理工好声音”等相关活动；

（三）为同学们提供展示自我的机会，营造良好的校园文化氛围；

**八、社团管理部的工作职责是：**

（一）负责学校文艺类、体育类、人文社科类等各类型社团的管理及活动开展；

（二）发挥联系学生社团和学生及学校各部门的桥梁纽带作用，保护学生社团的正当权益，反应社团合理要求并积极提供帮助；

（三）引导各协会举办各种有意义的活动，加强各协会之间的交流，使其相互促进，共同沿正确的方向发展；

（四）积极发动广大同学积极开展社团活动，不断提高自身综合素质，推进我校社团文化的良好氛围；

**主席团：**

**一、学生会主席团的工作职责：**

（一）全面负责学生会日常工作，制定学年总工作计划，在学年末做出工作总结报告；

（二）审核与监督各部门活动策划方案、实施过程并进行相关指导；

（三）不断健全和完善组织的人力资源体系，培养学生会干部成员，提高成员的综合素质和思想觉悟；

（四）对接各学院学生会开展日常工作，协调校学生会及学院学生会之间的各项工作正常开展；

**学生会的职能机构：**

**一、办公室的工作职责是：**

（一）协调学生会各部门日常工作；

(二) 在办公室主任的直接领导下处理所分管的学生会的日常事务；

（三）管理、分配学生会所属经费及各级财产，做好借用、归还凭据存档；

（四）建立学生会成员档案、整理学生会日常工作材料并做好各项存档工作；

（五）负责协调和安排学生会组织的各项会议，并认真做好会议记录，及时收集各部门会议材料；

（六）安排学生会干部值班，负责值班室的巡班工作，并做好相关材料的汇总工作；

（七）在各大型活动中担任嘉宾区布置工作和现场统计工作；

**二、学习部的工作职责是：**

（一）学习部紧紧以学风建设为中心，开展各类讲座，激发同学们对学习的兴趣，培养创新思维；

（二）定时开展学风督导工作，定期晚自习考勤，促进师生之间的沟通与交流，做好老师与同学们之间的信息反馈工作；

（三）组织开展各种形式的学习经验交流活动，开阔自己的视野，锻炼自己的能力，引导广大同学发奋学习，立志成才；

**三、体育部的工作职责是：**

（一）主要负责协助学校运动会的举办；

（二）开展篮球赛、环校跑、拔河比赛等体育赛事以及组织面向学生的各项有益身心的体育活动；

（三）为同学们参与体育活动提供条件，提高同学们的身体素质，营造良好的学校文体活动氛围；

**四、生活部的工作职责是：**

 （一）开展日常卫生检查、体检、献血等活动；志在为同学们营造安全、卫生、满意的校园生活环境；

 （二）完善和制定必要的卫生规章制度，定期检查教学区域的环境卫生，做好评比资料汇总及时张榜公布；

 （三）主动关心同学的身心健康，帮助他们解决实际困难；

 （四）及时根据学校工作的需要和所提供的岗位，积极组织同学参加勤工俭学；

**五、外联部的工作职责是：**

（一）通过多渠道拓宽校学生会经费来源从而为各个活动提供相应的支持；

（二）对外展现学生会风采，加强了学校同外校，社会各方面的交流；

（三）部门的资金流动必须明朗化，及时做好签收工作，并上报办公室审核；

**六、女生部的工作职责是：**

（一）开展社交常用技巧、基本礼仪及彩妆技巧等培训活动，提升广大学生的礼仪素养；

（二）组织学校女生开展各项活动，促进校园文化建设；

（三）组织开展各类有关女生身心健康、美容礼仪方面知识讲座；

（四）培训学校礼仪队参加学校各项大型活动的礼仪工作；